

APSTIPRINĀTA

SIA "ZGI Capital" AIFP

2017.gada 22 novembra valdes sēdē

Valdes priekšsēdētājs

Normunds Igoļnieks



AIFP "ZGI Capital"

leguldītāju iesniegumu un sūdzību izskatīšanas procedūra

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Procedūra ir izstrādāta, ievērojot Latvijas Republikas „ Alternatīvo ieguldījumu fondu un to pārvaldnieku likums” 29. panta noteikumus un tās mērķis ir noteikt SIA “ZGI Capital” AIFP (turpmāk- Pārvaldnieks) pārvaldīto fondu komandītu (turpmāk- leguldītāju) iesniegto iesniegumu un sūdzību pieņemšanas un izskatīšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā Pārvaldnieks sniedz atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem un sūdzībām.
- 1.2. Procedūra publicēta Pārvaldnieka mājas lapā www.zgi.lv.

2. Iesniegumu un sūdzību iesniegšana

- 2.1. Iesniegumus un sūdzības leguldītājs var iesniegt rakstiski- nosūtot to pa elektronisko pastu, pa pastu vai nogādājot to Pārvaldnieka birojā.
- 2.2. Pārvaldnieka rekvizīti iesniegumu un sūdzību iesniegšanai: Adrese: Daugavgrīvas iela 21, Rīga, LV -1048, E-pasts: zgi@zgi.lv.

3. Iesniegumu un sūdzību pieņemšana

- 3.1. Jebkuram Pārvaldnieka darbiniekam/amatpersonai ir pienākums pieņemt leguldītāja iesniegumu vai sūdzību un nekavējoties informēt par to Pārvaldnieka valdes priekšsēdētāju.
- 3.2. Visi iesniegumi un sūdzības tiek reģistrētas elektroniskā reģistrā.

4. Iesniegumu un sūdzību izskatīšana termiņi

- 4.1. Par iesniegumu un sūdzību izskatīšanu ir atbildīga Pārvaldnieka valde.
- 4.2. Iesniegumi un sūdzības tiek izskatītas 30 dienu laikā no rakstveida iesnieguma vai sūdzības saņemšanas dienas.
- 4.3. Ja šo termiņu objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams ievērot, Pārvaldnieks ir tiesīgs to pagarināt, par to rakstveidā paziņojot iesnieguma vai sūdzības iesniedzējam.
- 4.4. Ja Pārvaldnieks saskaņā ar Procedūras 4.3. punktu ir pieprasījis iesnieguma vai sūdzības iesniedzējam papildus informāciju, kas nepieciešama objektīvai iesnieguma vai sūdzības izskatīšanai, Procedūras 4.2. punktā minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pārvaldnieks ir saņēmusi no iesniedzēja pieprasīto informāciju.
- 4.5. Pārvaldnieks atbildi uz saņemto iesniegumu vai sūdzību sniedz rakstveidā, nosūtot to iesniedzējam ierakstītā vēstulē vai citādi, fiksējot nosūtīšanas faktu, vai arī nogādājot iesniedzējam personīgi pret viņa parakstu.
- 4.6. Atbildot uz iesniegumu vai sūdzību Pārvaldnieks norāda institūcijas (t.sk. Finanšu un kapitāla tirgus komisiju) vai tiesu instances, kurās leguldītājs var vērsties gadījumā, ja viņu neapmierina Pārvaldnieka iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas rezultātā pieņemtais lēmums.

5. Informācija, kas norādāma iesniegumā vai sūdzībā

- 5.1. Datums un vieta.
- 5.2. Fiziskai personai- vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā adrese un kontaktinformācija, juridiskai personai- nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese un kontaktinformācija.
- 5.3. Sūdzības būtības izklāsts vai apraksts.
- 5.4. Iesniedzēja paraksts.